

Das «Dossier freiwillig engagiert» dokumentiert die Tätigkeiten, Weiterbildungen und Kompetenzen der Freiwilligen. Der Nachweis dient dazu, ihre Erfahrungen und Kompetenzen sichtbar und nutzbar zu machen. Als Tätigkeits- und/oder Kompetenznachweis ist das Dossier bei Bewerbungen und der Lehrstellensuche eine wichtige zusätzliche Qualifikation. Zudem ist es auch eine Form der Anerkennung und des Dankes.

Weiterführende Informationen: dossier-freiwillig-engagiert.ch

Wer erhält das «Dossier freiwillig engagiert»?

Alle Freiwilligen und Behördenmitglieder der Kirchgemeinde, die dies wünschen, erhalten kostenlos einen Ausweis. Die Freiwilligen werden vor oder während ihres Einsatzes regelmässig auf das «Dossier freiwillig engagiert» hingewiesen, zum Beispiel im Jahresbericht und bei Dankesanklässen.

Haben Verantwortliche Kenntnis einer bevorstehenden Neuorientierung, eines beruflichen Wiedereinstiegs oder des Übertritts von Jugendlichen ins Erwerbsleben, bieten sie den Freiwilligen das Ausstellen eines Nachweises besonders an.

Wann wird der Einsatz bestätigt?

- Nach abgeschlossenem Einsatz
- Auf Wunsch der Freiwilligen während des Einsatzes
- Bei bevorstehenden Bewerbungen
- Beim Übertritt oder Wiedereinstieg ins Erwerbsleben
- Bei Weggang der für Freiwilligenarbeit verantwortlichen Person

Wie werden die Einsätze bestätigt bzw. die Nachweise ausgestellt?

- Die Freiwilligen und die Einsatzorganisation (Kirchgemeinde) registrieren sich unter www.dossier-freiwillig-engagiert.ch
- Die Einsätze können sowohl durch die Freiwilligen wie auch durch die Einsatzorganisation direkt erfasst werden. Üblicherweise erfasst die Organisation den Einsatz.
- Erfasst eine Freiwillige oder ein Freiwilliger einen Einsatz, wird die Einsatzorganisation aufgefordert, diesen zu bestätigen.
- Ist der Einsatz erstellt, kann der dazugehörige Nachweis durch die Einsatzorganisation formuliert werden.
- Für das Verfassen des Nachweises stehen zahlreiche Textbausteine für Tätigkeiten und Kompetenzen auch zur kirchlichen Freiwilligenarbeit zur Verfügung.
- Die Textbausteine können individuell angepasst werden.
- Der Nachweis wird im Profil der Freiwilligen oder des Freiwilligen als PDF beim entsprechenden Einsatz hinterlegt.
- Der Nachweis kann auch ausgedruckt überreicht werden, entsprechende Mappen mit Einlegepapier können über die Plattform bestellt werden.

Wer stellt eine Bestätigung oder einen Nachweis aus?

- Verantwortliche Ansprechperson
- Projektverantwortliche
- Ressortverantwortliche Behördenmitglieder
- Pfarrpersonen oder andere bezahlte Mitarbeitende

Ausführungen in:

Kapitel 3
Anerkennungskultur
verankern und fördern

Kapitel 4
Freiwilligenarbeit
sichtbar machen