

Fiche-type de demande pour un projet novateur

Personne à l'origine de cette initiative

Prénom et nom : _____

Adresse : _____

NPA et localité : _____

Téléphone privé : _____

Portable : _____

E-mail : _____

Idée de projet

Titre : _____

Bref descriptif de projet : _____

Groupe projet

Direction/coordination de projet : _____

Autres bénévoles/personnes impliquées : _____

Membre/(s) du personnel salarié : _____

Demande adressée à l'instance responsable

en vue de sa séance du _____, par _____

Besoins :

– Finances : voir budget annexé

– Pourcentage de poste diaconal/pastoral/autre nécessaire : _____

– Période : _____

– Besoin en locaux/espaces : _____

– _____

– Besoins en équipements/matériel : _____

Lieu, date : _____

À remplir par l'autorité responsable

Examen de la demande reporté au : _____

Informations complémentaires souhaitées pour la séance du : _____

Demande approuvée

Demande rejetée pour la raison suivante : _____

Personne de contact : _____

Lieu, date : _____

Explications dans :

Chapitre 4

Donner des possibilités de s'engager

Chapitre 4

Recruter des bénévoles

Chapitre 4

Assurer la qualité et développer de nouvelles offres